

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 135

Tampereen kirjastopalveluiden asiakasmaksujen ja tilavuokrien hinnastot vuodelle 2026

TRE:5368/02.04.03/2025

Valmistelija / lisätiedot:

Leppäkorpi Jaana

Valmistelijan yhteystiedot

Kulttuurijohtaja Sampo Terho, puh. 040 750 5254, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

Päätösehdotus

Tampereen kaupunginkirjaston asiakasmaksujen ja tilavuokrien hinnastot vuodelle 2026 hyväksytään liitteiden mukaisesti.

Perustelut

Laki yleisistä kirjastoista (1492/2016) säätelee yleisten kirjastojen palvelujen maksuttomuutta ja kuntien mahdollisuuksia periä tiettyjä maksuja esimerkiksi varatun aineiston noutamatta jättämisestä. Maksun tulee olla kohtuullinen, enintään suoritteiden tuottamisesta kunnalle aiheutuvien kokonaiskustannusten määrää vastaava summa (12 §). Tampereen kaupungin hallintosäännön 16 § mukaisesti lautakunta päättää oman tehtäväalueensa osalta palveluista ja tuotteista perittävien maksujen hyväksymisestä.

Tampereen kaupunginkirjaston asiakasmaksut ja tilavarauksien hinnastot vuodelle 2026 vastaavat suurelta osin vuoden 2025 hinnastoja. Esitys sisältää 3. palautuspyynnön maksun korottamisen 1 eurosta 3 euroon. Kaksi ensimmäistä palautuspyyntöä lähtee pääsääntöisesti sähköpostitse, mutta kolmas lähetetään aina paperikirjeenä. Näitä lähtee kirjepostissa vuosittain n. 12 000 kappaletta. Maksun korotuksesta on sovittu Piki-kirjastokimpan ohjausryhmässä. Hinnastossa on tarkennettu kaukopalvelumaksun aiheutumisperustetta siten, että 4€ maksu peritään niteestä tai aikakauslehtivuosikerrasta. Aiemmin maksu oli tilauskohtainen, joten samalla maksulla sai useamman niteen tai vuosikerran.

Kirjastojen isoimpien varattavien tilojen käyttökorvauksia hieman korotettu 2. maksuryhmässä. 1. maksuryhmän hinnat on pidetty ennallaan.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Metson Lehmus-, Kuusi- ja Pihlaja-salien tunti hintoja on korotettu kutakin 10 euroa. Lähikirjastoista Hervannan kokoustilojen ja Kaukajärven monitoimitilan tunti hintaa on korotettu 30 eurosta 40 euroon, Koilliskeskuksen ja Lielahden salien tunti hintaa 35 eurosta 40 euroon ja Sampolan Ritva-salin tunti hinta 30 eurosta 40 euroon.

Lähikirjastojen tilat ovat tärkeitä asuinalueiden yhteisöjen ja yhdistysten kokoontumispaikkoja, ja edulliset tai kokonaan maksuttomat tilat toteuttavat kirjastoille laissa yleisistä kirjastoista (1492/2016) asetettua tehtävää tilojen tarjoamisesta kansalaistoimintaan (6 §). Tästä syystä niitä tarjotaan lähikirjastoissa maksutta mm. kaikille avoimiin, maksuttomiin ja yleishyödyllisiin yleisötilaisuuksiin ja esittävän taiteen tapahtumiin. Tilojen varaamiseen ja käyttöön sovelletaan Tampereen kaupungin tilojen yleisiä varaus- ja käyttöehtoja, jotka ovat luettavissa kaupungin verkkosivuilla. Kaikkia tilojen varaajia ohjeistetaan tutustumaan kyseisiin ehtoihin ennen varauksen tekemistä. Tilavaraukset tehdään ensisijaisesti e-lomakkeella.

Tiedoksi

Niina Salmenkangas, Lepe Parviainen, Johanna Laakso, Taina Sahlander, Sampo Terho, Riikka Kolkkala, Pirjo-Liisa Länkinen, Pia Salminen, Jaana Leppäkorpi, Päivi Lehtinen, Jaana Hartman, Maaret Kastelli

Liitteet

- 1 Liite 13.11.2025 Kuvala Tampereen kaupunginkirjaston asiakasmaksut 2026
- 2 Liite 13.11.2025 Kuvala Tampereen kaupunginkirjaston tilojen käyttökorvaukset 2026

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi 18.11.2025 kaupungin internetsivulle www.tampere.fi.

Päätös on lähetetty sähköisesti 18.11.2025.

Asia liitteineen on katsottavissa kaupungin internetsivulla www.tampere.fi. Pyydettyessä ote toimitetaan liitteineen.

Muutoksenhakuviranomainen

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Tampere
18.11.2025

Kalle Kaunisto
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§135

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.